

BAZA STUDIÓW WYŻSZYCH
studia.biz.pl - to ogólnopolska baza uczelni

Dlaczego warto studiować ?

- Zdobędziesz wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- Zwiększysz swoje szanse na zatrudnienie oraz uzyskanie wyższych zarobków.
- Rozwiniiesz swoje zainteresowania, nie tylko kierunkowe .
- Będziesz miał szansę rozwoju naukowego w wybranej dziedzinie wiedzy.
- Uczynisz krok w dorosłe życie- będziesz mógł samodzielnie podejmować decyzje dotyczące Twojej przyszłości.
- Poprzez zdobywanie nowych doświadczeń masz szansę na wszechstronny rozwój i kształtowanie osobowości.
- Rozbudzisz potrzebę ciągłego doskonalenia swoich umiejętności i zdobywania wiedzy.
- Nawiądziesz nowe znajomości i przyjaźnie, które wzbogacają Twoje życie.
- Poznasz ciekawych i wybitnych ludzi -autorytety w różnych dziedzinach nauki, sztuki, kultury etc.
- Będziesz miał sposobność aktywnego działania w organizacjach studenckich.
- Zyskasz możliwości wyjazdu za granicę w ramach programów stypendialnych.
- Będziesz mógł skorzystać z bogatej oferty wyjazdów zagranicznych(turystyczno-zarobkowych).
- Poprzez udział w praktykach studenckich i stażach zawodowych zdobędziesz doświadczenie zawodowe cenione przez przyszłych pracodawców.

Typy wyższych uczelni.

- Uniwersytety
- Uczelnie techniczne
- Uczelnie pedagogiczne
- Uczelnie teologiczne
- Uczelnie ekonomiczne
- Uczelnie rolnicze
- Uczelnie medyczne
- Uczelnie artystyczne
- Akademie Wychowania Fizycznego
- Wyższe Szkoły Morskie
- Wyższe Szkoły MSWiA
- Uczelnie wojskowe
- Wyższe szkoły zawodowe
- Uczelnie niepaństwowe

Jakie dokumenty są wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym na wyższe uczelnie ?

- Świadectwo maturalne- oryginał lub równoważna mu kopia.
- Formularz- ankieta- należy ją pobrać w wybranej uczelni.
- Podanie.
- Życiorys.
- Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku.

- 3-5 fotografii (bez nakrycia głowy) w formacie legitymacyjnym.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.

O PRAWIE PRACY

Zapraszam do zapoznania się z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi problematyki prawa pracy. Poniższe informacje przeznaczone są w szczególności dla osób, które podejmują zatrudnienie po raz pierwszy.

Gdy ubiegasz się o pracę, pracodawca może wymagać od Ciebie przedstawienia następujących danych:

- imię (imiona) i nazwisko,
- imiona rodziców,
- miejsce zamieszkania, (a w przypadku zamieszkania w innym miejscu niż miejsce zameldowania – adres do korespondencji),
- data urodzenia,
- wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za określonym wynagrodzeniem.

Zakres podstawowych obowiązków pracownika:

- sumienne i staranne wykonywanie pracy na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem
- wykonywanie poleceń służbowych przełożonego pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z przepisami prawa bądź umową o pracę
- przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy czasu pracy
- przestrzeganie regulaminu pracy oraz ustalonego w zakładzie pracy porządku
- przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
- dbałość o dobro zakładu pracy
- zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę

Zakres podstawowych obowiązków pracodawcy:

- terminowa zapłata pracownikowi wynagrodzenia
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz systematyczne szkolenie pracowników w tym zakresie
- zapoznanie pracownika z zakresem jego obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku oraz podstawowymi uprawnieniami
- przestrzeganie czasu pracy pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami
- prowadzenie ewidencji czasu pracy oraz wszelkiej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
- zapłata pracownikowi dodatkowego wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatku za pracę w porze nocnej

- udzielanie pracownikowi urlopu oraz dni wolnych od pracy
- ułatwienie pracownikowi podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracownika i wyników jego pracy
- poszanowanie godności i innych dóbr osobistych pracownika
- przeciwdziałanie dyskryminacji w zatrudnieniu
- przeciwdziałanie lobbingsowi w środowisku pracy

UMOWA O PRACĘ

Umowa o pracę musi zawierać następujące elementy:

- oznaczenie stron (kto jest pracodawcą, kto jest pracownikiem),
- rodzaj umowy,
- datę jej zawarcia,
- rodzaj i miejsce wykonywania pracy,
- wynagrodzenie za pracę,
- termin rozpoczęcia pracy (jeśli nie jest dokładnie określony w umowie, to przyjmuje się, że jest to dzień podpisania umowy),
- wymiar czasu pracy.

Umowa o pracę daje pracownikowi następujące uprawnienia:

- prawo do urlopu (wypoczynkowego, macierzyńskiego, zdrowotnego),
- określenie możliwości dokończania się,
- wynagrodzenie za czas choroby (bezpłatny dostęp do usług medycznych, pokrycie kosztów leczenia i rehabilitacji, itp.),
- zaliczenie stażu pracy (bez względu na fakt odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe),
- zasady wypowiedzania umowy,
- zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych

Przed nawiązaniem stosunku pracy pracodawca ma obowiązek skierować potencjalnego pracownika na badania lekarskie, które pozwolą stwierdzić, czy dana osoba może wykonać daną pracę.

Umowa o pracę może być zawarta:

- na okres próbny,
- na czas określony,
- na czas określony w celu zastępstwa,
- na czas wykonywania określonej pracy,
- na czas nieokreślony.

Umowa na okres próbny pozwala sprawdzić umiejętności i kwalifikacje pracownika na danym stanowisku, pracownikowi daje z kolei możliwość oceny, czy dana praca spełnia jego oczekiwania. Umowa na okres próbny może być zawarta na czas ustalony przez strony, nieprzekraczający jednak trzech miesięcy. Umowę na czas próbny zawiera pracodawca z danym pracownikiem tylko raz.

Umowa na czas określony to taki rodzaj umowy, w której został sprecyzowany termin, do którego będzie trwać ta umowa. Umowa zawierana jest z góry na określony czas, jednak można ją zawrzeć tylko dwa razy, trzecia umowa powinna mieć charakter umowy nieokreślonej.

Umowa na czas określony w celu zastępstwa zawierana jest na czas nieobecności konkretnego pracownika w pracy.

Umowa na czas wykonywania określonej pracy zawierana jest, gdy stronom trudno jest precyzyjnie ustalić konkretny czas jej trwania (w praktyce zawiera się ją do wykonania prac dorywczych i sezonowych). Długość jej trwania uzależniona jest od okresu, w którym pracownik wykona pracę, na którą umówił się z pracodawcą.

Umowa o pracę na czas nieokreślony zwana jest także umową bezterminową. Przy zawieraniu tego typu umowy strony nie wskazują daty lub zdarzenia wskutek, których miałaby ona ulec rozwiązaniu. Umowa o pracę na czas nieokreślony stwarza dla pracownika najdalej idące gwarancje w zakresie trwałości stosunku pracy. Najbardziej korzystna z punktu widzenia pracownika, niesie jednak największe obciążenia dla pracodawcy.

Umowy cywilno – prawne

Regulowane są przez kodeks cywilny, a nie przez kodeks pracy. Na podstawie umów cywilno – prawnych nie zostaje nawiązany stosunek pracy.

W przypadku umów cywilno – prawnych:

- istnieje większa swoboda podejmowania działań przez zatrudnionego,
- dopuszczalna jest możliwość podzlecenia pracy,
- pracodawca może określić takie elementy jak: miejsce i czas wykonywania pracy, ale nie jest to konieczne, bardziej liczy się samo wykonanie pracy, a nie jej czas i miejsce.

Umowy cywilno – prawne są korzystniejsze dla pracodawców, w sytuacji, kiedy są zawierane z osobami, które są związane stosunkiem pracy z innym pracodawcą lub prowadzą własną działalność gospodarczą, ponieważ nie ma wtedy konieczności opłacania wszystkich składek ubezpieczenia społecznego i udzielania urlopu.

RODZAJE UMÓW CYWILNO – PRAWNYCH:

- umowa zlecenie,
- umowa o dzieło,
- umowa agencyjna,
- umowa o pracę nakładczą.

UMOWA ZLECENIE

Pracodawca zleca wykonanie określonej pracy w terminie za ustalonym wynagrodzeniem. Często nazywana jest ‘umową starannego działania’, ważna jest wykonywana praca (wykonywanie określonych czynności), co niekoniecznie musi prowadzić do określonego

rezultatu. Wynagrodzenia przysługuje właśnie za owo staranne działanie, nie zaś za jego rezultat. Strony umowy:

- Zleceniodawca (zlecający wykonywanie określonych czynności),
- Zleceniobiorca (wykonujący zlecenie).

W umowie zleceniu:

- brak sytuacji podporządkowania pracodawcy (umowa zlecenie nie stwarza pomiędzy stronami trwałej więzi, ani obowiązku podporządkowania zleceniodawcy w toku pracy),
- nie ma tzw.: pewności zatrudnienia, umowa zlecenie nie pociąga za sobą nabywania uprawnień pracowniczych,
- brak określenia wynagrodzenia minimalnego,
- zleceniobiorcą może być podmiot gospodarczy (przedsiębiorstwo),
- zleceniodawca nie udziela urlopu, nie wypłaca odprawy, nie płaci za czas choroby.
- nie ma ograniczenia w liczbie takich kolejnych umów zawieranych z jednym pracodawcą.

Zasady rozliczania umowy zależą od tego, czy zleceniobiorca posiada inne dochody z tytułu stosunku pracy, czy też jest to jego jedyne źródło dochodu. Jeśli umowa zlecenie stanowi jedyne źródło dochodu z pracy, to obowiązkowe jest opłacanie wszystkich składek ubezpieczenia społecznego oraz zaliczki na podatek.

Jeżeli umowa zostaje zawarta z podmiotem innym niż Twój pracodawca (czy pracownik), to płacenie składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego nie jest wymagane.

Nie opłaca się składek na ubezpieczenie społeczne od umów zlecenia zawartych z uczniami bądź studentami, którzy nie ukończyli 26 roku życia !!!!

UMOWA O DZIEŁO

nazywana jest często tzw.: 'umową rezultatu'. Na podstawie umowy o dzieło jedna strona zobowiązuje się do wykonania zamówionego dzieła (dziełem może być np.: film, książka, utwór muzyczny, program komputerowy, zdjęcia), druga zaś zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia za dzieło. Może w niej być także uwzględniony termin wykonania pracy.

Umowa taka ulega rozwiązaniu po spełnieniu świadczeń obu stron, czyli po wykonaniu pracy i zapłaceniu za nią.

Przy umowie o dzieło nie trzeba odprowadzać składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne. Tylko umowy o dzieło zawarte z własnym pracodawcą pociągają za sobą obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Czas pracowany na takiej umowie nie jest wliczany do ogólnego stażu pracy. Zatrudniony na podstawie umowy o dzieło zobowiązuje się do wykonania określonego dzieła, czyli osiągnięcia danego rezultatu.

Inne formy pracy

TELEPRACA

polega na świadczeniu pracy poza siedzibą firmy/zakładu pracy. Łączność w kontakcie z pracodawcą i współpracownikami odbywa się poprzez urządzenia telekomunikacyjne (telefon, komputer, fax, e-mail). Założeniem tego typu pracy jest poprawa produktywności i redukcja kosztów (dojazdy, powierzchnia biurowa). Telepraca ułatwia pracownikom pogodzenie obowiązków służbowych ze sprawami osobistymi (co jest zaletą szczególnie dla kobiet). Telepraca to jednocześnie perspektywa dla osób niepełnosprawnych. Przykłady telepracowników: administratorzy sieci, graficy, tłumacze, księgowi, dziennikarze.

PRACA TYMCZASOWA

oferowana jest za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej, z którą pracownik zawiera umowę. Agencja wypożycza pracowników pracodawcom, którzy na jakiś czas potrzebują pracownika, agencja wypłaca pracownikowi wynagrodzenie, płaci składki i podatki, udziela urlopu oraz wydaje świadectwo pracy. Pracodawca korzystający z pracowników tymczasowych ma natomiast obowiązek zapewnić im odpowiednie warunki pracy oraz stosować się do zobowiązań wynikających z umowy zawartej z agencją. Tego typu pracownik powinien być traktowany na takich samych zasadach jak pracownicy firmy macierzystej. Poza tym pracodawca powinien zawiadamiać pracowników tymczasowych o wolnych stanowiskach pracy, na które poszukuje się pracowników.

SAMOZATRUDNIENIE

czyli jednoosobowa działalność gospodarcza, która najczęściej świadczy usługi lub wytwarza produkty na rzecz jednego odbiorcy. Samozatrudniony jest przedsiębiorcą i nie stosuje się wobec niego przepisów prawa pracy, tylko prawo cywilne. Oznacza to dla pracodawcy mniejsze koszty związane z zatrudnieniem pracownika (bez wynagrodzenia urlopowego i składek na ubezpieczenia społeczne)

Gdzie szukać pracy ?

Przystępując do szukania pracy przygotuj swoją aplikację, czyli przede wszystkim życiorys (CV) oraz wzorzec listu motywacyjnego. Pamiętaj, że czasami na efekty poszukiwań trzeba czekać wiele miesięcy. Dlatego też przygotuj się starannie a Twoje szanse na znalezienie wzrosną. Powiem Ci, od czego zacząć walkę na rynku pracy w Polsce. Poniżej znajdziesz listę sposobów poszukiwania pracy. Korzystając z nich zwiększysz swoją szansę na jej znalezienie. A w gruncie rzeczy może się okazać, że szukanie wcale nie jest takie trudne.

MEDIA

To właśnie tu zajrzyj żeby dowiedzieć się czegoś więcej na temat pracy czy jej znalezienia. Wiadomości o wolnych miejscach pracy można znaleźć m.in.: w prasie codziennej, Internecie, audycjach TV czy radiowych.

PRASA

Koniecznienie zajrzyj do Tygodnika Korso. Możesz też szukać w innej prasie lokalnej. A co tydzień w poniedziałek Gazeta Wyborcza publikuje dodatek „Praca”, gdzie znajdują się oferty z lokalnego rynku pracy.

INTERNET

Internet również można wykorzystać do szukania pracy. Znajdziesz tam ogłoszenia na specjalnych stronach. Oprócz możliwości przeglądania ofert pracy często możesz zarejestrować się w bazie danych kandydatów. Oto kilka stron na, których możesz poszukać pracy:

Portale internetowe z ogłoszeniami o pracę:

www.epuls.praca.gov.pl – tam znajdziesz oferty pracy, które są zgłaszane przez urzędy pracy z całej Polski

www.jobs.pl – serwis kierowany do osób poszukujących pracy i oferuje bezpłatny dostęp do ofert pracy z terenu całej Polski

www.jobpilot.pl – oferty pracy stałej, stażu, praktyki. Istnieje możliwość wprowadzenia własnego cv do bazy danych w serwerze

www.praca.onet.pl – oferty pracy, kreator cv, ogłoszenia drobne, porady prawne itp.

www.praca.wp.pl – oferty pracy, porady i artykuły

www.praca.interia.pl – oferty pracy, porady prawne itp.

www.pracuj.pl – oferty pracy, baza cv, oferty edukacyjne, testy osobowości, analizy potencjału zawodowego itp.

www.cvonline.pl – oferty pracy, różnego rodzaju porady dotyczące poszukiwania pracy

POŚREDNICTWA PRACY

Zawodowi pośrednicy pracy poszukują pracy dla innych i kontaktują ich z pracodawcami poszukującymi pracowników. Można je znaleźć nie tylko w urzędach pracy ale również w prywatnych agencjach doradztwa personalnego w agencjach pośrednictwa pracy, agencjach pracy tymczasowej, w młodzieżowym biurze pracy OHP czy w centrach wolontariatu. Posiadają często oferty pracy, czasem prowadzą bazy danych kandydatów. Warto znaleźć się w takiej bazie. Ich adresy znajdziesz na stronie www.kraz.praca.gov.pl

BIURA KARIER

Będiesz studentem lub absolwentem? Poszukaj takiego biura koło swojej przyszłej uczelni albo przy organizacji studenckiej. Znajdziesz tam oferty pracy, informacje o stypendiach, możliwość studiowania za granicą. Dodatkowo uzyskasz informacje na temat rynku pracy oraz sposobach poszukiwania pracy. Dowiesz się jak napisać dokumenty aplikacyjne i jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.

URZĘDY PRACY

Osoby które poszukają pracy zapraszamy do Powiatowych i Wojewódzkich Urzędów Pracy. Pierwszym krokiem jest rejestracja jako osoba bezrobotna. Następnie można uzyskać tam różnego rodzaju informacje oraz ogłoszenia o wolnych miejscach pracy. Dodatkowo możesz skorzystać z porady doradcy zawodowego – wspólnie z nim określisz najlepszą drogę rozwoju zawodowego. Spotkasz się z pośrednikiem – gdzie uzyskasz informacje o wszystkich ofertach pracy oraz możesz liczyć na pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. W ramach usług pośrednictwa skorzystać można z giełdy pracy oraz targów pracy. Kiedy szukasz pracy skorzystaj z Klubu Pracy – inaczej pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy. Tam nauczysz się jak pisać CV, jak rozmawiać z pracodawcą, jak skutecznie szukać pracy i przygotować dokumenty aplikacyjne. Klub Pracy pomoże Ci zmienić postawę wobec siebie i swojej sytuacji, uczy aktywności i samodzielności w poszukiwaniu pracy.

Możesz również starać się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej – jest to bezzwrotna dotacja na działalność gospodarczą dzięki, której zrealizujesz swoje pomysły biznesowe i staniesz się niezależny.

CENTRA WOLONTARIATU

Szukasz osób i instytucji chcących zatrudnić wolontariusza zgłoś się do centrum wolontariatu. Pracując jako wolontariusz – zdobędziesz doświadczenie, pomożesz innym a przy okazji wyrobisz w sobie cierpliwość i wyrozumiałość. Adresy znajdziesz na stronach www.wolontariat.org.pl lub www.bazy.ngo.pl

KONTAKTY OSOBISTE (ZNAJOMI I KREWNI)

Kontakty osobiste to jeden z najbardziej skutecznych sposobów poszukiwania pracy więc nie zapomnij o rodzinie, znajomych, przyjaciółach czy byłych współpracownikach. Większość pracodawców po prostu nie zgłasza wolnych miejsc pracy do urzędów pracy czy do prasy, a często informacja o wolnym stanowisku przenosi się drogą pantoflową.

Pamiętaj!

Pytaj lub proś znajomych o informację, pomysł, poradę, nowe kontakty czy informację zwrotną itp. Może ktoś jest w stanie podsunąć Ci ciekawy pomysł, poradzić jak się zachować na rozmowie, zarekomendować.

OGŁOSZENIA WŁASNE

Możesz je zamieścić w prasie lokalnej, ogólnokrajowej, w telewizji kablowej, w lokalnym radiu albo na tablicach ogłoszeń. Ogłoszenie takie powinno wzbudzać zaufanie i nie może być za długie. Powinno określać rodzaj charakteru osoby poszukującej, rodzaj pracy jaki osoba poszukuje i sposób w jaki można się z nią skontaktować.

Przykład: „*Młoda, dyspozycyjna, energiczna, wykształcenie średnie, komputer, j. angielski, szuka pracy stałej lub krótkoterminowej. Tel. 50...*”.

INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z PRACODAWCAMI

Głównym celem spotkania z pracodawcą jest zaprezentowanie swojej sylwetki oraz zakomunikowanie tego, że poszukujemy pracy. Taka prezentacja może w krótkim czasie zaowocować konkretną ofertą pracy.

TARGI PRACY

Spotkania przedstawicieli firm z osobami poszukującymi pracy. To tam możesz zdobyć informacje na temat wolnych miejsc pracy, odbycia stażu czy poznania wymagań pracodawcy. Możesz tam zostawić życiorys lub wypełnić formularz aplikacyjny. Dodatkowo możesz wziąć udział w warsztacie lub krótkim szkoleniu. Ogłoszeń o targach szukaj w lokalnej prasie, Internecie czy w powiatowym i wojewódzkim urzędzie pracy.

PAMIĘTAJ !

Weźmie rano kup gazetę, czasem o przyjęciu oferty decyduje pierwszeństwo zgłoszenia. Zaczynaj od ogłoszeń drobnych, pozostałe ogłoszenia prawie zawsze oferują dłuższy czas aktualności. Czytając ogłoszenia drobne musisz mieć na uwadze ewentualną konieczność szybkiego skorzystania z telefonu.

PAMIĘTAJ!

1. Nie istnieje jeden, uniwersalny, dobry dla wszystkich sposób poszukiwania pracy.
2. Bądź Aktywny – planuj i działaj!
3. Nic nie zastąpi Bezpośredniego kontaktu!
4. Bądź Cierpliwy!

Przydatne strony

- **Pierwsza praca**

Serwis rządowego programu Pierwsza praca który ma w swoim zamierzeniu pomóc w znalezieniu pierwszej pracy. Znajdziesz tam wiele potrzebnych informacji jak i sposoby na zdobycie cennego doświadczenia.

www.1praca.gov.pl

- **Praca – katalog wirtualnej polski**

Ten serwis przyda się wszystkim tym, którzy szukają pracy dla siebie (lub dla znajomych i również dla tych, którzy chcą zaprezentować oferty pracy).

www.praca.wp.pl/

- **Serwis poświęcony pracy w Unii Europejskiej: oferty, poradnik, prawo**

www.pracawue.pl/

www.itcpraca.pl/

Informacje dla studentów

Serwis informacyjny dla studentów, kopalnia artykułów oraz codzienne aktualne newsy. Szczególnie godny uwagi jest magazyn prowadzony przez ten serwis.

www.studentnews.pl

www.studenci.pl

- **Au Pair**

Na stronach serwisu znajdziemy ofertę wyjazdów do pracy w charakterze opiekunki. Jest to również świetny sposób na naukę języka obcego.

www.aupair.com.pl

- **Ochotnicze Hufce Pracy**

Tutaj znajdziesz młodzieżowe biura pracy i ich filie, kluby pracy, mobilne centra informacji zawodowej, młodzieżowe centra kariery, ośrodki szkolenia zawodowego.

www.ohp.pl

www.mbp.ohp.pl

- **Wolontariat**

W tym miejscu znajdziemy interaktywną bazę wolontariuszy i placówek, dzięki której będziecie mogli znaleźć odpowiednie dla siebie miejsce pracy wolontarystycznej. Jest to pierwsze w Polsce – swoiste **Internetowe Pośrednictwo Wolontariatu**.

www.wolontariat.org.pl

Gazeta prawna

www.gazetaprawna.pl

Dzięki tej stronie dowiesz się jakie prawa ci przysługują jako pracownikowi oraz dzięki codziennej dawce świeżych informacji poznasz inne cenne informacje.

Testy – sprawdź się

- **Testy predyspozycji zawodowych** Pracuj.pl (kwestionariusz osobowości, twórczość, zdolności techniczne, umiejętności kierownicze, zdolności abstrakcyjno – logiczne, zdolności przestrzenne, zdolności liczbowe, itp.) – www.pracuj.pl
- **Testy psychologiczne** (kwestionariusz orientacji życiowej, kwestionariusz zainteresowań zawodowych, test umiejętności wyzwania inicjatywy, test uczciwości, itp.) – www.psychologia.net.pl
- **Zagadki logiczne** (matematyczne, geometryczne, rysunkowe, itp.) – www.mozgowiec.pl
- **Testy psychologiczne** – Gazeta Praca (zarządzanie czasem, rola w zespole, umiejętności sprzedażowe, asertywność, itp.) – gazetapraca.pl